採用募集要項

募集部署

アカウントプロデュース局（営業職）

採用枠　１名程度

ORICOM

業務内容・応募要件

仕事内容

業務・役割	クライアントの事業課題や目標を踏まえ、広告・プロモーション施策を一貫してリードするポジションです。 ・顧客とのヒアリングを通じた課題、KPI、予算、スケジュールの整理 ・メディア、イベント、制作物、PR、デジタル施策を組み合わせた企画・提案 ・社内のクリエイティブ、プランニング、メディア部門や外部パートナーの調整 ・受注後の進行管理、品質・予算・スケジュール管理、クライアントとの各種折衝 ・施策実施後の効果検証・レポーティングと、次回施策に向けた改善提案 ・既存顧客との関係深耕および新規・追加案件の創出

応募要件

必須要件	・総合広告会社やWeb広告代理店、SP会社などでの企画営業経験のある方。 ・クライアントとの対話を通じて本質的な課題を見出し、社内外の関係者を主体的に巻き込みながら、 自ら企画、提案を推進できる方。 ・困難な状況でも粘り強く努力できる方。 ・明るく、コミュニケーションスキルが長けている方。 ・企画書の作成及びプレゼンテーション経験を有する方。 ・Word、Excel、PowerPointのソフトスキル
歓迎要件	・デジタルメディア含めたデジタルプロモーション領域において強みを発揮できる方。 ・チームリーダー等、下位者や他セクションを業務において統率した経験。

勤務地・働き方

勤務地	〒105-0004　東京都港区新橋1-11-7　新橋センタープレイス
アクセス	JR「新橋」駅（銀座口） 徒歩1分／東京メトロ銀座線「新橋」駅（出口3） 徒歩1分 ※出口と直結 都営浅草線「新橋」駅 徒歩2分／新交通ゆりかもめ「新橋」駅 徒歩3分 都営三田線「内幸町」駅 徒歩4分／都営大江戸線「汐留」駅 徒歩8分
テレワーク	可（原則、週3日以上出社）　※部署によりリモート／出社の比率は異なります
副業・兼業	可　※別途、『個人社外活動』に係る規程あり
喫煙環境	屋内全面禁煙

雇用形態・給与・就業条件

雇用形態	正社員（契約更新・契約満期なし）　※ご経験、選考内容によって契約社員からのスタートとなる可能性がありますが、契約社員の方は約1年後に正社員登用されるケースが大半です
試用期間	有（3カ月）　※試用期間中の異なる条件なし
想定年収／月収	年収 500〜700万円程度／月収 35〜50万円程度　※経験・能力等考慮の上、規定により優遇
給与補足	月例給＋個人評価をベースとして業績賞与（就業規則に則る） 別途、月2,000円のリモートワーク手当、子育て支援手当、高年齢扶養手当あり。
就業形態	裁量労働制適用またはフレックスタイム制 裁量労働の場合、みなし労働：7時間／日
就業日・時間	月〜金　9:30〜17:30（一般的な就業時間）／休憩 12:00〜13:00 時間外労働：有（30〜40時間程度／月）

休日・休暇／待遇・福利厚生

休日・休暇	完全週休2日制（土日祝）、年末年始（6日）年次有給休暇、夏季休暇（6日）、結婚休暇、産前産後休暇、配偶者の出産休暇、忌引休暇、公務休暇、交通遮断休暇、災害休暇、生理休暇、永年勤続休暇、傷病休暇、出生サポート休暇、子の看護休暇、介護休暇
年間休日	124日（2026年度実績）
賞与・昇給	賞与 年1回（翌年7月）／昇給 年1回（翌年7月）
通勤手当	有（全額実費支給）
各種保険	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
制度	退職金制度 有（3年以上の在籍）、定年退職制度 有（60歳）
その他福利厚生	社員持株会、財形貯蓄制度、福利厚生サービス、確定拠出型年金（DC）、35歳以上は人間ドック受診料負担、社内クラブ活動など