採用募集要項

募集部署

DXGX事業局

採用枠　1名程度

ORICOM

業務内容

オリコムが新しく取り組んでいるDXGX事業を推進していただく募集です。広告会社でありながらメディアセールスではなく、課題解決に向けたプロダクト開発とソリューション提案により、DX/GXの実現を図る役割を期待しています。

業務内容（入社後に携わっていただく想定）

①ソリューション提案	紙ポスターを電子ペーパーに置き替えることによるDX、環境保全に繋げるGXの実現を通じて、企業・自治体・団体が抱える組織課題と社会課題の解決を図り、お客様に最適なソリューションを提案していきます。
②プロダクト推進	電子ペーパー、電子棚札、スマートバス停など多岐にわたる先端プロダクトの推進。例えば"ミラパレ"は、駅ポスターの張替作業における人員確保問題の解消と、ポスター電子化によるCO2削減を、最先端テクノロジーを組み合わせたソリューションにより実現を目指しています。

※当該部門の取り組み事例：https://www.oricom.co.jp/newsrelease/18728/　詳細はオリコム公式サイト「GX(グリーントランスフォーメーション)」ページをご覧ください。

応募要件

必須要件	**以下の経験・スキルをお持ちの方** ・法人営業経験5年以上 ・課題把握から実行までを自走できる力 ・円滑なコミュニケーション力 ・Word／Excel／PowerPointの操作スキル ・企画書作成・プレゼンテーション経験
歓迎要件	・広告コミュニケーション業界のビジネス構造への理解 ・同業界でクライアントの課題解決に携わった経験（メディア・手法不問） ・SIerとして、企業・自治体向けプロダクトの要件定義～運用・保守に携わった経験

勤務地・働き方

勤務地	〒105-0004　東京都港区新橋1-11-7　新橋センタープレイス
アクセス	JR「新橋」駅（銀座口）徒歩1分／東京メトロ銀座線「新橋」駅（出口3）徒歩1分 ※出口直結 都営浅草線「新橋」駅 徒歩2分／ゆりかもめ「新橋」駅 徒歩3分 都営三田線「内幸町」駅 徒歩4分／都営大江戸線「汐留」駅 徒歩8分
テレワーク	可　（原則、週3日以上出社）　※部署によりリモート／出社の比率は異なります
副業・兼業	可　※別途、『個人社外活動』に係る規程あり
喫煙環境	屋内全面禁煙

雇用形態・給与・就業条件

雇用形態	契約社員（契約更新：1年単位／契約満期：入社日より5年間）　※入社1年経過後、年間の業務実績や行動評価をもとに正社員登用試験の受験をご案内します。正社員として採用したい人物のみ採用する方針であり、正社員登用率は約9割です
試用期間	有（3カ月）　※試用期間中の異なる条件なし
想定年収／月収	年収 500〜700万円程度／月収 42〜59万円程度　※経験・能力等考慮の上、規定により優遇
給与形態	年俸制
就業形態	裁量労働制（1日の標準労働時間 7時間）　※ご経験によってはフレックスタイム制となる場合もございます
就業日・時間	月〜金　9:30〜17:30（一般的な就業時間）／休憩 12:00〜13:00

休日・休暇／待遇・福利厚生

休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、祝日、夏期休暇、年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇
年間休日	124日（2026年度）
賞与・昇給	賞与 なし／昇給 なし　※正社員登用後は年1回（7月）
通勤手当	有（全額実費支給）
各種保険	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
制度	退職金制度 有（勤続3年以上の在籍）※契約社員は対象外、定年退職制度 有（60歳）
その他福利厚生	社員持株会、財形貯蓄制度、確定拠出型年金